



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление комитета по сельскому хозяйству и продовольствия Новгородской области от 26.12.2011 № 2 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Новгородской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента

В.В. Кожемякин

УТВЕРЖДЕН
постановлением департамента
сельского хозяйства и продовольствия
Новгородской области от _____ № _

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации в департаменте сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент) требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», областного закона Новгородской области от 23.12.2010 № 900-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Новгородской области»;

1.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляется по следующим направлениям: своевременность формирования, размещения и обновления информации о деятельности департамента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых департаментом; достоверность и полнота предоставляемой информации о деятельности департамента, в том числе по запросам пользователей такой информацией поступающей в департамент в письменном и электронном виде; изъятие из предоставляемой информации о деятельности департамента сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесенных к информации ограниченного доступа.

2. Лица, ответственные за осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

2.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляет руководитель департамента;

2.2. Контроль за своевременностью формирования, размещения и обновления информации о деятельности департамента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://apk.nov.ru> (далее сайт департамента), а также в средствах массовой информации, на специально оборудованных стендах в помещениях,

занимаемых департаментом осуществляет **отдел** по подготовке кадров, информатизации и делопроизводству департамента (далее отдел кадров);

2.3. Руководители структурных подразделений департамента (начальники подразделений (отделов) департамента) обеспечивают текущий контроль за достоверностью и полнотой предоставляемой информации о деятельности подразделений (отделов) департамента, в том числе по запросам пользователей такой информацией поступающей в департамент в письменном и электронном виде, в пределах полномочий соответствующего структурного подразделения (отдела);

2.4. Руководители структурных подразделений департамента (начальники отделов департамента) обеспечивают контроль за изъятием из предоставляемой информации о деятельности подразделений (отделов) департамента сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3. Организация контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

3.1. В целях осуществления общего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента руководитель департамента:

1) не реже одного раза в две недели заслушивает отчет начальника отдела кадров о размещении на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых департаментом, информации о деятельности департамента, структурных подразделений департамента;

2) ежемесячно заслушивает: отчеты руководителей структурных подразделений департамента (начальников отделов департамента) о размещении информации о деятельности соответствующих отделов на сайте департамента; информацию начальника отдела кадров о соблюдении ответственными за размещение информации о деятельности департамента должностными лицами, сроков размещения такой информации на сайте департамента; информацию руководителей структурных подразделений департамента (начальников отделов департамента) о поступивших в предыдущем месяце запросах о деятельности департамента и сроках направления на такие запросы ответов;

3) ежеквартально заслушивает информацию начальника отдела экономики, сопровождения программ, финансовой политики и бухгалтерского учета департамента – о расходовании бюджетных средств, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности департамента;

3.2. В целях осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента начальник отдела кадров:

1) не реже одного раза в две недели проверяет размещение на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых

департаментом, информации о деятельности департамента, структурных подразделений департамента;

2) осуществляет контроль за соблюдением ответственным за размещение информации о деятельности департамента должностным лицом, сроков размещения такой информации на сайте департамента;

3.3. В целях осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента структурные подразделения департамента (отделы департамента):

1) своевременно предоставляют ответственному лицу отдела кадров сведения для размещения на сайте департамента, а также в средствах массовой информации;

2) размещают на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых департаментом, информацию о деятельности департамента, структурных подразделениях департамента;

3.4. Руководитель департамента вправе в пределах своих полномочий, при наличии оснований назначать служебные проверки и привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц департамента, виновных в нарушении порядка и сроков обеспечения доступа к информации о деятельности департамента.

4. Ответственность должностных лиц департамента за нарушение прав пользователей информации на доступ к информации о деятельности департамента

4.1. Лица виновные в нарушении прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений департамента, а также его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности департамента, могут быть обжалованы в установленном законом порядке;

5.2. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности департамента, несвоевременного ее предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Пояснительная записка
к проекту постановления департамента сельского хозяйства и
продовольствия Новгородской области «Об утверждении Порядка
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о
деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия
Новгородской области»**

Проект постановления департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области» (далее проект) подготовлен в связи с образованием с 1 мая 2013 года Правительства Новгородской области, изменением структуры исполнительных органов государственной власти Новгородской области, определенной указом Губернатора области от 08.04.2013 № 80.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Руководитель департамента

В.В. Кожемякин