



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2016 № 207-рз

Великий Новгород

Об областном конкурсе «Лучший пчеловод»

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271:

1. Провести в 2016 году областной конкурс «Лучший пчеловод».
2. Утвердить прилагаемые Порядок проведения в 2016 году областного конкурса «Лучший пчеловод», Положение о конкурсной комиссии по проведению в 2016 году областного конкурса «Лучший пчеловод» и ее состав.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.П. Варфоломеев**



Утвержден
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 28.07.2016 № 207-рз

**Порядок
проведения в 2016 году областного конкурса «Лучший пчеловод»**

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения в 2016 году областного конкурса «Лучший пчеловод» (далее - конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее - департамент).

3. Департамент не позднее 4 календарных дней до дня проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.apk.nov.ru.

4. Объявление о проведении конкурса включает в себя требования к заявителю, перечень документов, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дату и время проведения конкурса.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению в 2016 году конкурса (далее - конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются распоряжением Правительства Новгородской области.

6. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации, ведущие личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие ведение пчеловодства на территории Новгородской области, подавшие заявку в конкурсную комиссию (далее - заявитель).

7. Заявитель имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении им следующих требований:

наличие у заявителя земельного участка, предоставленного или приобретённого для ведения личного подсобного хозяйства и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства, право пользования, которым зарегистрировано в установленном законодательством порядке и на котором осуществляется ведение пчеловодства;

ведение пчеловодства в личном подсобном хозяйстве и (или) крестьянском (фермерском) хозяйстве на территории Новгородской области не менее 2 лет;

ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

представление в 2015-2016 годах соответствующей информации органам местного самоуправления Новгородской области для внесения в похозяйственную книгу (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

предоставление крестьянским (фермерским) хозяйством отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2015 год по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.11.2015 № 587 «Об утверждении форм отчетности за 2015 год».

8. Заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется заявителем лично или через представителя секретарю конкурсной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9. К заявке прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

выписка из похозяйственной книги с указанием количества пчелосемей в 2015 - 2016 годах (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, заверенная заявителем;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию право пользования земельным участком, на котором осуществляется ведение пчеловодства, заверенная заявителем.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую секретарем конкурсной комиссии в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени получения документов, а так же должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя. Второй экземпляр описи прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

10. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

11. Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, возвращаются заявителю секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов.

12. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания приёма документов рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, проверяет факт

предоставления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2015 год, принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске и определяет победителей.

13. Не допускаются к участию в конкурсе заявители в случае:

непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

признания победителем областного конкурса «Лучший пчеловод» в 2013 - 2015 годах.

О принятом конкурсной комиссией решении о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю почтовым отправлением уведомление. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске.

14. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

14.1. Количество пчелосемей, содержащихся на пасеке личного подсобного хозяйства и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства:

до 50 пчелосемей - 1 балл;

от 51 до 100 пчелосемей - 2 балла;

от 101 до 200 пчелосемей - 3 балла;

от 201 до 300 пчелосемей - 4 балла;

более 301 пчелосемей - 5 баллов;

14.2. Увеличение количества пчелосемей в 2016 году по сравнению с 2015 годом (в процентах):

до 20 % - 1 балл;

от 21 до 40 % - 2 балла;

от 41 до 60 % - 3 балла;

от 61 до 80 % - 4 балла;

свыше 81 % - 5 баллов.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более заявителей победителем конкурса признается заявитель, организовавший пасеку в более ранние сроки.

В случае если заявка и документы поданы единственным заявителем, конкурс признается несостоявшимся, повторный конкурс не проводится.

15. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в процессе проведения конкурса, признаются победителями и награждаются:

за первое место (одно) - дипломом I степени и денежным вознаграждением в размере 450,0 тыс. рублей;

за второе место (одно) - дипломом II степени и денежным вознаграждением в размере 150,0 тыс. рублей;

за третье место (одно) - дипломом III степени и денежным вознаграждением в размере 100,0 тыс. рублей.

Департамент выплачивает денежное вознаграждение за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271, в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса путем перечисления денежных средств на счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях.

16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в департамент протокол и заявки с представленными документами.

17. Департамент размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.apk.nov.ru в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии.

Приложение
к Порядку
проведения в 2016 году областного
конкурса «Лучший пчеловод»

ЗАЯВКА

на участие в 2016 году в областном конкурсе «Лучший пчеловод»

Я, _____
(ФИО)

(паспортные данные, адрес)

представляю сведения и документы на рассмотрение конкурсной
комиссии согласно описи, приложенной к заявке.

Дата	Количество пчелосемей
01.07.2015	
01.07.2016	

Реквизиты банковского счета:

Глава личного
подсобного хозяйства (крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

И.О.Фамилия

Утверждено
Распоряжением Правительства
Новгородской области
от 28.07.2016 № 207-рз

Положение
о конкурсной комиссии по проведению в 2016 году областного конкурса
«Лучший пчеловод»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению в 2016 году областного конкурса «Лучший пчеловод» среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - конкурс, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе (далее заявка) и документы, представленные заявителями;

3.2. Допускает заявителей к участию в конкурсе либо принимает решение об отказе в таком допуске;

3.3. Определяет победителей конкурса.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Новгородской области.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и все присутствующие члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии организует работу и ведет заседания конкурсной комиссии;

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии или по его поручению

9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок и документов,

представленных заявителями в конкурсную комиссию;

9.2. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии.

9.3. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания;

9.4. Возвращает заявки и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов;

9.5. Направляет заявителю письменные уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
